



# PROCÈS-VERBAL

Rencontre du conseil d'établissement 2023-2024  
Mardi, le 31 janvier 2024 à 18h30  
tenue à l'école De Grand-Pré

Nom	Fonction	Présence	Nom	Fonction	Présence
Cathrine Pomerleau	présidente	OUI	Caroline Rondeau	direction	OUI
Alexandra Benny	parent	OUI	Lydia Drouin-Tanguay	Enseignante-secrétaire	NON
Julie Bélanger	parent	NON	Nathalie Caya	enseignante	OUI
Julie-Anne Leroux	parent	OUI	Emily Thompson	Resp. soutien	OUI
Mélissa Brisebois-Leroux	substitut	OUI	Anne-Marie Michaud	Resp. soutien - trésorière	OUI
Fanny Mayer	substitut	OUI			

1. Mot de bienvenue

La présidente fait le mot de bienvenue.

2. Vérification du quorum

Nous avons quorum.

3. Questions orales du public

Aucune question du public.

4. Lecture et adoption de l'ordre du jour

Madame Nathalie Caya propose l'adoption de l'ordre du jour.  
Alexandra Benny appuie.

CÉ-20240131-001

5. Lecture et adoption du procès-verbal de la dernière rencontre

Madame Julie Anne Leroux propose l'adoption du procès-verbal tel que présenté.  
Mélissa Brisebois-Leroux appuie.

CÉ-20240131-002

## **6. Mot de la présidente et correspondance**

Madame Cathrine Pomerleau nous informe que Pierre Chénier du REPAQ nous invite à la journée pédagogique commune qui se déroulera le 9 février 2024 à l'école L'Agora-Tourterelle Greenfield Park. Elle souhaite que notre direction générale adjointe chapeautant l'école soit invitée. Madame Cathrine Pomerleau se chargera de transmettre les informations aux membres du conseil d'établissement. Mme Caroline Rondeau se chargera de transmettre l'invitation à Mme Julie Riopel.

Madame Cathrine Pomerleau demande s'il est possible de diffuser les procès-verbaux des conseils d'établissement, il est suggéré de les publier via notre site internet de l'école. Madame Anne-Marie Michaud se chargera de les déposer sur le site internet.

Madame Cathrine Pomerleau soulève la problématique des élèves qui ne mangent pas à leur du dîner. Il est suggéré de demander à la surveillante du dîner de porter une attention particulière aux élèves qui ne mangent pas. Madame Nathalie Caya s'occupera de transmettre les coordonnées de la surveillance du dîner à Madame Cathrine Pomerleau afin que ce suivi soit fait.

## **7. Mot de la représentante du comité de parents**

Aucune information à transmettre.

## **8. Mot du personnel enseignant**

Madame Nathalie Caya revient sur le départ de madame Lydia Drouin-Tanguay, Madame Vanessa Labonne la remplace. Elle a été bien accueillie de la part des élèves et de leurs parents.

## **9. Mot au personnel de soutien**

Aucun message du personnel de soutien.

## **10. Points d'information de la direction**

### **10.1 Retour sur la soirée d'information du 22 janvier 2024**

Madame Cathrine Pomerleau nomme la déception des parents fondateurs de ne pas avoir le titre d'école publique alternative. Nous parlerons davantage de services alternatifs offerts. Une relance au Centre de services scolaire des Samares à cet effet est souhaitée par les parents du conseil d'établissement. Le sujet de la soirée d'inauguration est soulevé, le but de cette soirée est de faire connaître l'école à la communauté. Mais, suis à un remue-méninges, il est convenu d'attendre le

mois de septembre prochain afin que le nom de l'école de la Récolte soit officiel. Pour cette année, il est proposé que cette soirée soit remplacée par une kermesse qui serait ouverte à la communauté les 9 ou 16 mai prochain. Nous y reviendrons au prochain conseil d'établissement lorsque l'activité sera mieux définie.

### **10.2 Retour sur le sondage des parents sur le projet éducatif**

Puisque seulement 6 parents ont répondu au sondage, nous reportons le point au prochain conseil d'établissement. Une relance aux parents sera faite via le communiqué famille.

### **10.3 Carnaval et autres activités**

Madame Nathalie Caya propose l'activité glissade à Saint-Jean-de-Matha pour toute l'école. Les vérifications seront faites au niveau des disponibilités de l'activité, ainsi que de l'autobus.

Madame Nathalie Caya présente le carnaval d'hiver proposé par Madame Sinda Bennaceur le 27 février prochain et remis au 1<sup>er</sup> mars en cas de mauvaise température. L'aide des parents pour le succès de cette journée d'activités est sollicitée, Madame Alexandra Benny propose de mettre l'annonce sur le TEAMS des parents de l'école.

Madame Nathalie Caya propose une activité de Saint-Valentin qui aurait lieu en soirée afin de permettre aux parents d'aller souper en amoureux jusqu'à 20h00. Les frères et sœurs ne fréquentant pas l'école ne sont pas admis au souper, seulement les élèves inscrits à l'école peuvent y participer.

Madame Cathrine Pomerleau propose l'activité de faire de la soupe avec les élèves. Un partenariat avec le Provigo pourrait être fait afin de récupérer les vieux légumes pour faire la soupe. L'offre sera déposée sur le TEAMS des parents afin d'avoir des bénévoles pour la réalisation de ce projet.

Madame Nathalie Caya suggère que des parents s'occupent de préparer des collations aux élèves puisque lorsque des collations ont été offertes aux enfants à l'Halloween, les enfants ont mangé des légumes. Madame Cathrine Pomerleau s'occupe d'écrire l'offre sur le TEAMS des parents. Madame Caroline Rondeau se charge de lire la politique sur l'hygiène et la salubrité pour que l'activité se vive dans le respect des règles.

Madame Nathalie Caya présente les activités qui seront proposées durant la semaine de la persévérance scolaire du 12 au 16 février par Madame Maryanne Thériault, TES.

Madame Nathalie Caya présente l'offre d'inscrire notre école à la course aux 1000 pieds que Madame Sinda Bennaceur souhaite envoyer aux parents.

Madame Alexandra Benny propose l'ensemble des activités. Madame Anne-Marie Michaud appuie.

**CÉ-20240131-003**

#### **10.4 Consultation critères de sélection pour le choix d'une direction d'école**

Madame Cathrine Pomerleau propose les critères de sélection pour le choix d'une direction d'école, Madame Nathalie Caya appuie.

**CÉ-20240131-004**

#### **10.5 Soirée d'information à venir le 5 février 2024**

Madame Caroline Rondeau apporte la demande de certains parents qui ne peuvent se présenter à la soirée d'information obligatoire à savoir si c'est possible d'y participer virtuellement. Nous convenons que les parents doivent participer à la soirée en présentiel pour démontrer leur engagement. Par ailleurs, advenant le cas où aucune personne remplaçante ne peut être envoyée à cette soirée, nous offrirons une rencontre personnalisée pour ne pas pénaliser le parent ou l'enfant. Il est également convenu que les parents ayant déjà des enfants à l'école ne sont pas dans l'obligation de se présenter à cette soirée. Madame Anne-Marie Michaud se chargera de leur envoyer le lien du formulaire d'intention par courriel.

#### **10.6 Plan de rattrapage**

Madame Caroline Rondeau explique l'organisation du plan de rattrapage à l'école de Grand-Pré (de la Récolte).

#### **10.7 Bulletin 2e étape**

Madame Caroline Rondeau explique qu'il est possible de modifier la date de remise des bulletins de la 2<sup>e</sup> étape considérant les fermetures d'école lors de la grève. Considérant l'absence de Madame Lydia Drouin-Tanguay, il est proposé de reporter le 2<sup>e</sup> bulletin au 28 mars. Madame Caroline Rondeau se charge de modifier les normes et modalités, ainsi que de communiquer la nouvelle date à l'organisation scolaire. Madame Anne-Marie Michaud se chargera de diffuser la nouvelle date de remise du bulletin aux parents.

Nathalie Caya propose le report du 2<sup>e</sup> bulletin au 28 mars 2024, Mélissa Brisebois-Leroux appuie.

**CÉ-20240131-005**

### **10.8 Suivi budgétaire**

Madame Caroline Rondeau présente le suivi budgétaire aux membres du conseil d'établissement.

## **11. Varia**

### **11.2 : Activité culturelle à l'école**

Madame Julie Anne Leroux nous fait un retour sur ses recherches. Il y a d'abord Philippe Jeté à Saint-Jacques, qui propose un atelier en classe sur la danse traditionnelle et le tapement de pieds à 515\$ + les frais de déplacement. Elle nous parle également de Jocelyn Thouin 2<sup>e</sup> et 3<sup>e</sup> cycle qui propose un atelier de Slam et d'écriture poétique. Madame Caroline Rondeau validera auprès la coordonnatrice des services éducatifs qui se charge des activités culturelles à savoir si elle accepte les dépôts de projets malgré le délai dépassé.

### **11.3 : Réussite éducative Montcalm**

Madame Alexandra Benny nous propose de diffuser les offres de l'organisme Réussite éducative Montcalm puisque plusieurs activités sont offertes gratuitement pour les enfants, ainsi que des conférences aux les parents. Madame Caroline Rondeau écrira à Annie Chauvette pour recevoir les offres.

### **11.4 Parascolaire :**

Madame Julie Anne Leroux nous présente l'offre du Théâtre Côte-à-Côte qui offre de 10 à 12 ateliers d'une heure au coût de 125\$/h pour un maximum de 15 élèves. Concernant Kin-académie et Kinball Lanaudière, elle n'a pas eu de retour. Quant à Judo Joliette, la personne responsable reviendra avec une proposition. Il y a des offres de l'Association forestière de Lanaudière à

explorer, ainsi que Paraschool qui offre des activités multisports. Madame Julie Anne Leroux s'occupe de contacter l'organisme. Madame Cathrine Pomerleau propose d'attendre les intérêts des enfants avant d'organiser des activités parascolaires, les sommes pourraient servir cette année à l'organisation de la kermesse.

## 12. Levée de l'assemblée

Il est 21h07 et madame Cathrine Pomerleau propose de faire la levée de l'assemblée, Nathalie Caya.

CÉ-20240131-005



Caroline  
Secrétaire du conseil d'établissement