



# PROCÈS-VERBAL

Rencontre du conseil d'établissement 2023-2024  
Mardi, le 26 septembre à 19h00 tenue à l'école De Grand-Pré

Nom	Fonction	Présence	Nom	Fonction	Présence
Guylaine Dugas	Direction	<input type="radio"/>	Nathalie Caya	Enseignante	<input type="radio"/>
Cathrine Pomerleau	Parent – présidence	<input type="radio"/>	Lydia Drouin-Tanguay	Enseignante - Secrétaire	<input type="radio"/>
Julie Bélanger	Parent – Vice-présidence	<input type="radio"/>	Anne-Marie Michaud	Secrétaire d'école - Trésorière	<input type="radio"/>
Julie Anne Leroux	Parent	<input type="radio"/>	Émily Thompson	P.E.H.	<input type="radio"/>
Alexandra Benny	Parent	<input type="radio"/>			

1. Mot de bienvenue

Madame Dugas salue les parents et personnel présents.

2. Vérification du quorum

Nous avons quorum.

3. Questions orales du public

Aucune question.

4. Lecture et adoption de l'ordre du jour

Madame Julie-Anne propose l'adoption de l'ordre du jour.

CÉ-20230926-001

5. Nominations aux différents postes du Conseil d'établissement

5.1. Présidence Cathrine Pomerleau

5.2. Substitut à la présidence Julie Bélanger

5.3. Secrétariat Lydia Drouin-Tanguay

5.4. Trésorerie Anne-Marie Michaud

6. Adoption du calendrier des rencontres

Remise au prochain C.É.

7. Déclaration de conflits d'intérêts

Aucun conflit d'intérêt

8. Adoption des règles de régie interne du conseil d'établissement

Report au prochain C.É.

**9. Information sur l'utilisation du budget de fonctionnement du conseil d'établissement (530\$)**

- **Frais de déplacement** 8 personnes
- **Frais de gardiennage** 4 parents – 1 personnel
- **Frais relié à de la formation**

Report au prochain C.É.

**10. Budget Aide aux parents (1 948\$)**

Ressources aux parents (jeux, livres, conférences, communications (heures TES))

Améliorer les ressources parentales

Jusqu'au 30 juin pour le dépenser

**11. Mot de la présidente et correspondance**

Pas de correspondance

**12. Mot du personnel enseignant**

Tout va bien

**13. Mot au personnel de soutien**

Tout va bien

**14. Points d'information de la direction**

**14.1. Formation obligatoire des membres du conseil d'établissement**

Nous devons faire la formation

Chercher dans Google : formation obligatoire, conseil d'établissement

Aller dans la section POUVOIRS puis dans CALENDRIER

**14.2. Sorties dans le milieu (parcs, bibliothèques, visite à St-Jacques)**

Le C.É. doit approuver toutes les sorties.

Le C.É. donne son approbation pour toutes les sorties dans le village.

Madame Nathalie Caya propose d'adopter le tout tel que présenté. Madame Julie Bélanger appuie.

**CÉ-20230926-002**

**14.3. Fête de l'Halloween (activités ludiques)**

Le C.É. doit approuver tout ce qui n'est pas éducatif, donc ludique.

Madame Julie Anne Leroux propose d'adopter les activités ludiques pour la fête d'Halloween. Madame Anne-Marie Michaud appuie.

**CÉ-20230926-003**

#### **14.4. Photos scolaires**

Madame Alexandra Benny propose que ce soit un projet fait par les élèves. Madame Lydia Drouin-Tanguay appuie.

CÉ-20230926-004

#### **14.5. Suivi au fonds 9 (1 165\$)**

Ce sera à voir si on veut faire une levée de fond.

Ce doit être pour l'ensemble des élèves et avec le but de réaliser un projet.

Pour les sorties scolaires, les frais peuvent être chargés aux parents ou fait par une levée de fond.

L'achat de matériel doit absolument passer par une levée de fonds.

#### **14.6. Suivi aux comités de parents**

Un formulaire « Forms » a été envoyé aux parents pour connaître leurs intérêts.

### **15. Varia**

### **16. Levée de l'assemblée**

Il est 21h23 et madame Nathalie Caya propose de faire la levée de l'assemblée.

Madame Anne-Marie Michaud appuie.

CÉ-20230926-005

Lydia Drouin-Tanguay  
Secrétaire du conseil d'établissement